



422570 с.В. Услон, ул.Чехова 18
тел.: (84379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83
факс: 2-17-80 E-mail:uslonroo@mail.ru

422570 Югары Ослан авылы, Чехов урамы 18
тел.: (84379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83
факс: 2-17-80 E-mail:uslonroo@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 01.12.2023 г.

№ 356 - 0

О проведении итогового сочинения (изложения) в Верхнеуслонском муниципальном районе в 2023-24 учебном году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303 о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 07.11.2023 № под-1986/23 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2023/2024 учебном году», приказ МО и Н РТ от 29.11.2023 № под-2148/23 «О проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года», **приказываю:**

1. Заместителю начальника по учебно-методической работе (Ахметова Ф.Ф.) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях в первую среду декабря (6 декабря 2023 г.).
2. Довести до руководителей общеобразовательных учреждений:
 - инструкции по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-24 уч. году (приложение 1);
 - Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (приложение 2);
 - формы предоставления протоколов (приложение 3).
3. Руководителям ОУ:
 - назначить ответственного за проведение итогового сочинения (изложения) в образовательном учреждении заместителя руководителя по УР.
 - создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.10.2023 № под-1741/23 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году»
 - назначить ответственным за техническое обеспечение в проведении итогового сочинения выпускников 11 классов школьного тьютора.
 - обеспечить своевременную доставку материалов итогового сочинения 11 классов в МКУ «Отдел образования» (6 декабря 2023 г.).
4. Заместителю руководителя по УР обеспечить:
 - ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
 - руководствоваться при проведении итогового сочинения (изложения) методическими рекомендациями и инструкциями по организации и проведению итогового сочинения, утвержденными

приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.10.2023 № под-1741/23 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», правилами, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.11.2023 № под-2027/23 «Об утверждении правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Республики Татарстан в 2023/2024 учебном году»;

- 100% охват участия в итоговом сочинении выпускников 11 классов;
- контроль за объективностью проведения итогового сочинения 11 классов;
- присутствие в аудитории проведения итогового сочинения 11 классов педагогов, не являющихся учителями по данному предмету.

- обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после размещения ГБУ «РЦМКО» сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

5. Школьному тьютору обеспечить создание необходимых условий для объективного проведения итогового сочинения посредством оф-лайн видеонаблюдения.

6. Заместителю начальника по УМР (Ахметова Ф.Ф.):

- обеспечить методическое, организационное, информационно-технологическое сопровождение итогового сочинения 11 классов;

- получить с ftp-сервера темы сочинений и разослать по электронной почте общеобразовательным учреждениям.

5. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итоговых сочинений (приложение 4).

6. Руководителям общеобразовательных учреждений направить экспертов муниципальной комиссии по проверке итоговых сочинений в МБОУ «Верхнеуслонская гимназия» к 9.00 7.12.2023 г.

7. Ответственность за организацию и проведение итогового сочинения 11 классов общеобразовательных учреждений возложить на заместителя начальника по учебно-методической работе (Ахметова Ф.Ф.).

**И.о.начальника МКУ «Отдел образования
Верхнеуслонского муниципального района»**



Ф.М. Ахметова

**Состав
муниципальной комиссии по проверке итоговых сочинений**

№	Образовательное учреждение	Ф.И.О.
1	МБОУ «Кураловская СОШ»	Сарбаева Н.П.
2	ГАОУ «Лицей Иннополис»	Тихонова Т.Н.
3	МБОУ «Верхнеуслонская гимназия»	Осянина Г.Н.
4	МБОУ «Октябрьская СОШ»	Хайрутдинова Н.П.
5	МБОУ «Т.Бурнашевская СОШ»	Тимохина Н.В.
6	МБОУ «Шеланговская СОШ»	Переведенцева З.А.
7	МБОУ «Верхнеуслонская СОШ»	Черкасова Р.Р.
8	ГАОУ «Школа Иннополис»	Гафиятуллина Г.Ф.
9	МБОУ «Октябрьская СОШ»	Лукоянова Ю.Н.
10	МБОУ «Кураловская СОШ»	Киряхина Т.А.

